Приложение
к ППССЗ специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.04.01 Выполнение работ по должности Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Специальность: 09.02.11 Разработка и управление программным обьеспечением

Квалификация выпускника: программист

Махачкала, 2026 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией УГС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника и 10.00.00 Информационная безопасность

Председатель П(Ц)К

 Ш.М. Мусаева

Протокол № 8 от 30 апреля 2026 г.

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.04.01 Выполнение работ по должности Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) разработана на основе:

- Приказа Минпросвещения России от 24.02.2025 N 138 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2025 N 81696);

с учетом:

- Профессионального стандарта 06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2018 N 682н)

в соответствии с учебным планом.

Разработчик:

- Магомедова Фаида Ибрагимовна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»

© Магомедова Фаида Ибрагимовна 2026

© ГБПОУ РД «Технический колледж Р.Н. Ашуралиева» 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР) 4

1.1. Цель и место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: 4

1.2. Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса: 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА 9

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы 9

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.04.01 Выполнение работ по должности Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР) 13

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы 13

3.2. Информационное обеспечение реализации программы 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР) 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)

1.1. Цель и место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Междисциплинарный курс МДК.04.01 Выполнение работ по должности Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) в составе профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) и, как правило, относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

1.2. Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса:

Освоение междисциплинарного курса должно способствовать формированию **общих компетенций:**

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен овладеть **профессиональными компетенциями:**

– ПК.4.1. Выполнять подготовительные работы по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий.

– ПК.4.2. Консультировать граждан в области информационно-коммуникационных технологий.

– ПК.4.3. Обеспечивать проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

– ПК.4.4. Проводить информационно-просветительские мероприятия, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

– ПК.4.5. Предоставлять консультационные услуги по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен владеть **навыками:**

– Поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием

- Визуального и дистанционного размещения информации и проведения консультаций
- Ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией
- Объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий
- Информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации
- Информирования об основных методах противодействия информационным угрозам
- Подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием
- Подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий
- Планирования комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования
- Подготовки информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации
- Планирования консультации и системы консультаций
- Проведения групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий
- Информирования об основных методах противодействия информационным угрозам

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- Вносить информацию в базы данных
- Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач
- Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий
- Определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан
- Проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровой грамотности граждан
- Проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи
- Разрабатывать систему вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации
- Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей

- Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними
- Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
- Требования информационной безопасности
- Правила оформления информационно-презентационных материалов
- Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-коммуникационных технологий, ориентированных на различные группы граждан
- Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними
- Основные сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
- Требования информационной безопасности
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	**Умения:** определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

	профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК.4.1 Выполнять подготовительные работы по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	**Навыки:** Поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием Визуального и дистанционного размещения информации и проведения консультаций Ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией
	Умения: Вносить информацию в базы данных
	Знания: Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Законодательство Российской Федерации о персональных данных
ПК.4.2 Консультировать граждан в области информационно-коммуникационных технологий	**Навыки:** Объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий Информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации Информирования об основных методах противодействия информационным угрозам
	Умения: Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
	Знания: Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной Требования информационной безопасности
ПК.4.3 Обеспечивать проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	**Навыки:** Подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием Подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий
	Умения: Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий
	Знания: Правила оформления информационно-презентационных материалов
ПК.4.4 Проводить информационно-просветительские мероприятия, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	**Навыки:** Планирования комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования Подготовки информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации
	Умения: Определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан Проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровой грамотности граждан
	Знания: Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой

	грамотности, применения информационно-коммуникационных технологий, ориентированных на различные группы граждан
ПК.4.5 Предоставлять консультационные услуги по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий	**Навыки:** Планирования консультации и системы консультаций Проведения групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий Информирования об основных методах противодействия информационным угрозам
	Умения: Проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи Разрабатывать систему вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
	Знания: Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними Основные сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной Требования информационной безопасности Законодательство Российской Федерации о персональных данных

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**80**
в том числе:	
Урок	32
Лабораторные занятия	22
Практические занятия	12
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.04.01 Выполнение работ по должности Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
ПМ.04. Раздел 1. Выполнение работ по должности Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)				
МДК.04.01 Выполнение работ по должности Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)			**80**	
Тема 1.1 Методы и технологии проведения консультаций	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК.4.1- ПК.4.5
	1.	Введение в профессию. Речевая и логическая культура ведения делового разговора. Документационное обеспечение делового общения. Общая характеристика возрастных групп.	8	
	2.	Цифровая грамотность и ее компоненты. Права и обязанности цифрового куратора. Этические нормы и правила деловой коммуникации.		
	3.	Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.		
	4.	Основы информации и информационных процессов. Использование возможностей информационных технологий. Навыки работы с офисными программами.		
	Практические занятия		4	
	5.	Упражнения на формирование навыка общения (грамотная речь, умение понять партнера, активное слушание) и контроль эмоциональных состояний.		
	6.	Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами		
	Лабораторные занятия		8	
	7.	Создание текстового документа. Использование средств редактирования текстов и графических объектов. Вставка сносок и ссылок, режим структуры документа, создание гипертекстового документа.		
	8.	Создание рассылок, в том числе с использованием сервиса электронной почты. Использование дополнительных средств редактирования. Создание сложных документов в текстовом редакторе.		
	9.	Технология обработки числовой информации в электронных таблицах. Использование встроенных функций: математические, текстовые, логические. Относительные и абсолютные ссылки.		
	10.	Использование дополнительных средств редактирования. Создание сложных документов в табличном редакторе		
Тема 1.2 Основы цифровых	**Содержание учебного материала**		8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК.4.1- ПК.4.5
	11.	Основы работы с базами данных		
	12.	Поиск информации в Интернет		

компетенций специалиста	13.	Производство профессионального контента. Ввод и обработка графических объектов. Ввод и обработка звуковых объектов		
	14.	Обеспечение безопасности в цифровой среде. Понятие кибербезопасности. Социальные сети: характеристика, специфика, обеспечение безопасности работы в соц. сетях. Разграничение новостей и фейков. Безопасная работа в Интернет-сети, безопасные платежи		
	Лабораторные занятия		4	
	15.	Использование инструментов специального программного обеспечения и цифрового оборудования.		
	16.	Создание презентаций. Основные приемы работы в среде презентаций. Эффективная презентация. Визуализация материала.		
	Практические занятия			
	17.	Подготовка пакета методических материалов для проведения консультации по конкретному запросу	4	
	18.	Ролевая игра «Консультация по работе с порталом Госуслуг» (студент — консультант, студент — гражданин). Ролевая игра «Консультация по информационной безопасности и защите от мошенничества» для пожилого человека		
	Лабораторные занятия		4	
	19.	Сервисы Интернета. Технология WWW. Примеры разработки интернет-приложений. Использование инструментов поисковых систем (формирование запросов) для работы с образовательными порталами и электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках запроса из различных предметных областей.		
	20.	Облачные сервисы. Поиск информации в сети Интернет. Алгоритм построения запросов. Навигация по Интернет-сайту.		
	Практические занятия		4	
	21.	Технология работы в группе и размещения материала в сети. Программы-браузеры. Почтовые сервисы		
	22.	Обработка и публикация контента в социальных сетях и на сайтах организации		
Тема 1.3 Цифровое пространство клиента	**Содержание учебного материала**		6	
	23.	Полезные ресурсы интернет, личностное развитие.		
	24.	Правила цитирования источников информации при подготовке профессионального контента.		
	25.	Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства клиента		
	Лабораторные занятия		2	
	26.	Разработка интерактивного теста для оценки уровня цифровой грамотности		
	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК.4.1- ПК.4.5
	27.	Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной. Технологии обучения населения работе на Портале государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)		
	28.	Технологии покупок через Интернет-магазины. Цифровой маркетинг.		
	29.	Применение цифровых технологий и сервисов, ориентированных на различные группы населения.		
	Лабораторные занятия		2	
	30.	Создание простого чат-бота для автоматического консультирования по типовым вопросам		
	Содержание учебного материала		4	

	31.	Интеграция искусственного интеллекта и нейросетей с существующими системами и процессами.		
	32.	Оценка эффективности и результативности внедрения искусственного интеллекта и нейросетей.		
	Лабораторные занятия		2	
	33.	Разработка и внедрение решений на основе искусственного интеллекта и нейросетей.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			-	
Самостоятельная работа обучающихся:			14	
	– систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). – подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций, оформление лабораторных работ, отчет по лабораторным работам, подготовка к защите; – поиск информации по темам модуля в Интернет с использованием различных технологий поиска; – подготовка реферата (компьютерной презентации) по темам модуля используя Интернет-ресурсы и периодические издания. Рабочая тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовить реферат на тему: – «Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации». – «Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств» – «Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – «Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями» – «Цифровой куратор. Обязанности и права»			
Всего:			**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы междисциплинарного курса МДК.04.01 Выполнение работ по должности Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) предусмотрена лаборатория «Разработка и интеграция модулей программного обеспечения», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Рабочие места обучающихся

- Автоматизированные рабочие места на обучающихся: Персональный компьютер, Монитор, Клавиатура, Мышь;
- Автоматизированные рабочие места преподавателя: Ноутбук;
- Интерактивная панель;
- Многофункциональное устройство;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.
- Комплект учебно-методической документации;
- Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Горелов, Н. А. Цифровая экономика. Цифровая трансформация общества: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20736-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558665
2. Крумина, К. В. Цифровая грамотность. В 2 частях. Ч.1. Основы цифровой грамотности и кибербезопасности: учебное пособие / К. В. Крумина, Н. А. Моисеева. — Омск: Омский государственный технический университет, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-8149-3701-8, 978-5-8149-3702-5 (ч.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140876.html
3. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543732

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гришин П.Б. Организация цифрового кураторства в сфере искусства [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.artcurator.ru/articles/digital_curation
2. Введение в цифровое кураторство [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://digitalcuration.ru/introduction .
3. Терещенко, Э. В. Организационное консультирование: учебное пособие (курс лекций) / Э. В. Терещенко, А. Д. Ложечкина, С. Д. Кокорова. — Ставрополь:

СевероКавказский федеральный университет, 2022. — 140 с. — Текст: электронный // Цифровой 16 образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135710.html
4. Введение в цифровое кураторство [Электронный ресурс]. — Режим доступа:http://digitalcuration.ru/introduction .

Интернет-источники

- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/
- ООО «Электронное издательство Юрайт». Образовательная платформа Юрайт - https://urait.ru/
- Онлайн-курс «Цифровая грамотность» – https://openedu.ru/course/spbstu/DIGLIT /
- Образовательный ресурс «Готов к цифре»–https://готовкцифре.рф/nok
- Образовательная платформа «Цифровой гражданин» – https://it-gramota.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК.4.1 Выполнять подготовительные работы по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	Демонстрация умений по выполнению подготовительных работ по консультированию граждан в области применения ИКТ: приём и регистрация обращений граждан; поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций, в соответствии с рабочим заданием; подготовка информационных и методических материалов для консультаций; ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике
ПК.4.2 Консультировать граждан в области информационно-коммуникационных технологий	Демонстрация умений по ознакомительному индивидуальному консультированию граждан в области ИКТ: ведение диалога с учётом возрастных и индивидуальных особенностей собеседника; объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий; информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации; информирование об основных методах противодействия информационным угрозам; проверка усвоения полученных знаний.	
ПК.4.3 Обеспечивать проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	Демонстрация умений по организационно-техническому обеспечению проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан: подготовка презентационных материалов для проведения мероприятий в соответствии с рабочим заданием; подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий;	

	сбор, анализ и обобщение информации по вопросам развития компетенций в сфере ИКТ.	Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного
ПК.4.4 Проводить информационно-просветительские мероприятия, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	Демонстрация умений по проведению информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан: планирование комплекса информационно-просветительских мероприятий для различных групп граждан; подготовка информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан; проведение презентации консультационных услуг в области развития цифровой грамотности граждан.	
ПК.4.5 Предоставлять консультационные услуги по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий	Демонстрация умений по проведению информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан: планирование комплекса информационно-просветительских мероприятий для различных групп граждан; подготовка информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан; проведение презентации консультационных услуг в области развития цифровой грамотности граждан.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	демонстрация навыков эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	